

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GDAŃSKU**  
**ul. Marynarki Polskiej 134 A, 80-865 Gdańsk**  
**ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze -**  
**inspektora ds. zamówień publicznych i analiz ekonomicznych**  
**w Wydziale Kadr i Administracji**

**I. Główne obowiązki:**

1. Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
2. Opiniowanie wniosków/zapotrzebowań pod względem celowości, legalności i gospodarności wydatku pod względem zgodności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
3. Organizowanie prac komisji przetargowych.
4. Koordynowanie planu zamówień publicznych i prowadzenie sprawozdawczości.
5. Koordynowanie zagadnień związanych z budżetem finansowym Wydziału. Opracowywanie bilansu potrzeb, monitorowanie poziomu środków finansowych na realizację zadań. Koordynowanie prac związanych z budżetem zadaniowym Wydziału.

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane prawo, administracja bądź ekonomia).
2. 2 lata stażu pracy w obszarze zamówień publicznych.
3. Znajomość przepisów prawnych: prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, podstawy rachunkowości.
4. Umiejętność: organizacji pracy na stanowisku, obsługi komputera, współpracy w zespole, umiejętność interpretowania i stosowania przepisów prawnych.
5. Samodzielność, sumienność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe w sektorze administracji publicznej.
2. Rozwinięte umiejętności komunikacyjne, analityczne i organizacyjne.
3. Kreatywność, samodyscyplina.

**III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) aktualne CV (wraz z adresem e-mailowym, jeśli kandydat posiada) oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - 2) odręcznie napisany list motywacyjny,
  - 3) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
  - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i nieposzlakowanej opinii,
  - 5) oświadczenie o niekaralności (skazanie prawomocnym wyrokiem sądu) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 6) oświadczenie o posiadaniu lub nie posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności,
  - 7) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko inspektora ds. zamówień publicznych i analiz ekonomicznych oraz na publikację nazwiska i imienia na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.
- Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **11.08.2010 r.**, osobiście w kancelarii lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Marynarki Polskiej 134 A 80-865 Gdańsk. Ofertę należy opatrzyć dopiskiem „**Konkurs – stanowisko inspektora ds. zamówień publicznych i analiz ekonomicznych**”. Informuję, iż kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o dalszych czynnościach związanych z rekrutacją.