

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GDAŃSKU**  
**ul. Marynarki Polskiej 134 a, 80-865 Gdańsk**  
**ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze- księgowego/księgowej**  
**w Referacie Rachunkowości w Wydziale Finansowym**

**1. Główne obowiązki, m.in.:**

1. Bieżące księgowanie środków w zakresie należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej.
2. Prowadzenie czynności windykacyjnych w zakresie należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej.
3. Prowadzenie czynności windykacyjnych w zakresie nienależnie pobranej zaliczki alimentacyjnej oraz nienależnie pobranego świadczenia z funduszu alimentacyjnego, w tym wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych oraz stała współpraca z komornikiem w tym zakresie.
4. Współpraca z Wydziałem Świadczeń Rodzinnych MOPS.
5. Bieżąca kontrola operacji dokonanych na rachunkach bankowych.
6. Dekretacja dowodów księgowych oraz bieżące wprowadzanie do systemu informatycznego na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych dowodów księgowych.
7. Przygotowywanie danych do sprawozdań budżetowych i finansowych.

**II. Wymagania:**

**Niezbędne:**

1. Minimum wykształcenie średnie i 2 lata pracy na stanowisku księgowej.
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.
3. Umiejętność współpracy w zespole.
4. Obowiązkowość, sumienność, systematyczność.

**Dodatkowe:**

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
2. Doświadczenie zawodowe na stanowisku księgowego w jednostce budżetowej.
3. Umiejętność pracy w sytuacji dużego obciążenia.
4. Umiejętność analitycznego myślenia.

**III. Wymagane dokumenty:**

- 1) aktualne CV (wraz z adresem e-mailowym, jeśli kandydat posiada) oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) odręcznie napisany list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 6) oświadczenie o niekaralności (skazanie prawomocnym wyrokiem sądu) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu lub nie posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności,
- 8) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko księgowego/księgowej w Referacie Rachunkowości oraz na publikację nazwiska i imienia na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej". Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **23.07.2010r.** osobiście w kancelarii lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Marynarki Polskiej 134 A, 80-865 Gdańsk. Ofertę należy opatrzyć dopiskiem: „Konkurs na stanowisko księgowego/ księgowej w Referacie Rachunkowości”. Informuję, iż kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o dalszych czynnościach związanych z rekrutacją.